สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช
เลขรับ 7369
วันที่รับ 29 พ.ย 69
เวลา 09.54

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๘๘๐๗
ที่ กษ ๑๑๐๒/ว ๕๖๗ **วันที่** ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของ สำนักงาน ก.พ. บนระบบ DGLP ของสถาบัน TDGA

เรียน รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ – ๒ สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ และผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑ – ๒๐

กองการเจ้าหน้าที่ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ สพร ๒๕๖๙/ว ๒๑๙๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของ สำนักงาน ก.พ. บนระบบ DGLP ของสถาบัน TDGA สำหรับผู้ที่สนใจสามารถเลือกลงทะเบียนเข้าเรียนรู้หลักสูตรที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานได้ที่เว็บไซต์ https://tdga.dga.or.th ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(นางสาวอังคณา เพียรพัฒน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน สกจ.นค
- เผยแพร่โปรดทราบ
- ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ๆ
- เผยแพร่ในที่ประชุม และ Scan ลง Line coopteam และลงใน Website ประชาสัมพันธ์

(นายศิวกร ศรีภักดี)
สหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

☐ กจส. ☐ งานการเงินและบัญชี
☐ กพส. ☐ งานแผนงานและงบประมาณ
☐ กบส. ☐ งานติดตามและประเมินผล
☐ กตส. ☑ อื่น ๆ ระบุ.....

ห้องรองฯ มนัส
เลขรับที่ ๒๙๔๗ แผ่นต่อที่ ๑
วันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา.....น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล โทร. ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๙

ที่ สพร ๒๕๖๙/ว ๒๑๙๕ **วันที่** ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของ สำนักงาน ก.พ. บนระบบ DGLP ของสถาบัน TDGA

ห้องอธิบดี
รับที่ 8555
วันที่ 24 พ.ย. 69
เวลา 14.13 น.

ที่ กษ ๑๑๐๒/๕๒๐๑ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

เพื่อโปรดทราบและอนุญาตให้กองการเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่สนใจ เข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของ สำนักงาน ก.พ. บนระบบ DGLP ของสถาบัน TDGA ได้ที่เว็บไซต์ https://tdga.dga.or.th โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเข้าเรียนรู้หลักสูตรที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

(นางสาวพัสลิ อวยชัย)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ทราบแล้ว
อนุญาต

(นายนิรันดร์ มูลธีดา)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๑๔๙๓๖
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๕.๐๔ น.

กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและอัตรากำลัง
เลขรับ ๕๙๗๐
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๕.๕๗ น.

DGA
DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขรับ ๑๔๙๙๐
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๙
เวลา ๑๗.๔๔ น.

ที่ สพร ๒๕๖๙/ว๒๑๙๕

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

E-mail

เรื่อง ขอเชิญบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของ สำนักงาน ก.พ. บนระบบ DGLP ของสถาบัน TDGA

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการใช้งานศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ Digital Government Learning Platform หรือ DGLP
๒. แคตตาล็อกบทเรียนออนไลน์เพื่อส่งเสริมการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ

ด้วยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล (Thailand Digital Government Academy) (สถาบัน TDGA) ได้จัดตั้งขึ้นตามนโยบายของรัฐบาลภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. เพื่อเป็นแกนหลักในการยกระดับทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรภาครัฐทุกระดับตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และเพื่อเป็นการสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐในทุกภาคส่วนให้ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของ สำนักงาน ก.พ. รวมถึงมีความรู้และทักษะด้านดิจิทัลที่ทันสมัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐยุคในยุคดิจิทัล สถาบัน TDGA จึงได้ยกระดับศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ (Digital Government Learning Platform) ให้มีประสิทธิภาพและตอบโจทย์การใช้งานมากยิ่งขึ้น งานรวมทั้งได้พัฒนา ปรับปรุงบทเรียน e-Learning ที่เผยแพร่ผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและสอดคล้องกับบริบทการทำงานในปัจจุบัน ปัจจุบันมีบทเรียน e-Learning ให้บริการแล้วมากกว่า ๓๕ บทเรียน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้พัฒนาและปรับปรุงเพิ่มเติมอีก ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. PDPA Essentials for Government: หลักการสำคัญของ PDPA สำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ได้เรียนรู้และทำความเข้าใจสาระสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) ที่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ

๒. Cyber Safety for Government: สร้างภูมิคุ้มกันภัยไซเบอร์สำหรับบุคลากรภาครัฐ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ได้สร้างความตระหนักรู้เพื่อป้องกันตนเองและองค์กรจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ในยุคดิจิทัล รวมถึงเรียนรู้แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัย (Security Best Practices) และการรับมือเมื่อพบเหตุต้องสงสัย

๓. AI for Cybersecurity: เสริมเกราะป้องกันภัยไซเบอร์ด้วยปัญญาประดิษฐ์ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ได้เรียนรู้และเจาะลึกมิติความมั่นคงปลอดภัยในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ มุ่งเน้นการทำความเข้าใจความเสี่ยง ข้อจำกัด และผลกระทบจากการใช้งานโมเดลภาษาขนาดใหญ่ (LLMs) และความท้าทายด้านความรับผิดชอบในการใช้เครื่องมือ AI สาธารณะ

๔. AI Automation...

เลขที่ 120 อาคารศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารซี) ชั้น 8 - 9 หมู่ 3 ซอยแจ้งวัฒนะ 7 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
120 Moo 3, 8th-9th Floor, Government Complex Commemorating His Majesty The King's 80th Birthday Anniversary (Building C),
Soi Chaeng Watthana 7, Chaeng Watthana Road, Thung Song Hong, Lak Si, Bangkok 10210
Tel. (+66) 0 2612 6000 e-mail : saraban@dga.or.th ● Contact Center (+66) 0 2612 6060 e-mail : contact@dga.or.th

๔. AI Automation for Smart Government: การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการทำงานอัตโนมัติ สู่ภาครัฐอัจฉริยะ เพื่อให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับ ได้เรียนรู้การเปลี่ยนผ่านการทำงานภาครัฐสู่ Digital Workflow ด้วยระบบอัตโนมัติ (Automation) และเทคโนโลยี AI ผ่านกรณีศึกษาจริงของภาครัฐ ทั้งงานทรัพยากรบุคคล งานสารบรรณ และงานการเงิน

ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของ สำนักงาน ก.พ. ผ่านศูนย์กลางการเรียนรู้ทักษะดิจิทัลสำหรับภาครัฐ หรือ DGLP ของ สถาบัน TDGA ได้ที่เว็บไซต์ https://tdga.dga.or.th โดยสามารถเลือกลงทะเบียนเข้าเรียนรู้หลักสูตรที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของท่าน โดยไม่มีค่าใช้จ่ายได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตรออนไลน์ โดยมีคู่มือการใช้งานและรายละเอียดบทเรียนออนไลน์ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากท่านมีข้อสงสัยอื่นใดเพิ่มเติม โปรดประสานงานได้ที่ นางสาวพรเพ็ญ บุษราธนกิจ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๙ หรือ นางสาวชนาภา ฤทธิ์รัศมี ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgas_division@dga.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ข้อมูลการอบรมดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางไอรดา เหลืองวิไล)
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ทีมระบบและสื่อการเรียนรู้ออนไลน์
โทรศัพท์ ๐๘ ๐๐๔๕ ๓๓๒๙ (พรเพ็ญ)
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tdgas_division@dga.or.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์สารบรรณกลาง saraban@dga.or.th

ขั้นตอนการใช้งาน

Digital Goverment Learning Platform

ของ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

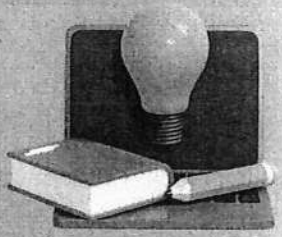
01



เข้าสู่เว็บไซต์ tdga.dga.or.th

คลิก **"ลงชื่อ/สมัครสมาชิก"**
เพื่อเข้าระบบด้วย **Digital ID**

02



เลือกหลักสูตร

คลิกเมนู **"หลักสูตรออนไลน์ (TDGA e-Learnig)"**

03



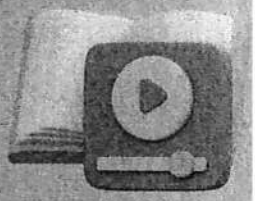
สมัครเรียน

คลิกที่บทเรียนที่สนใจคลิก**"รายละเอียด"**
และคลิก **"สมัครเรียน"**

เริ่มเรียน

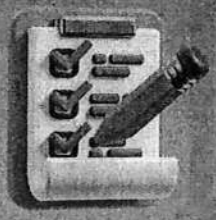
กดปุ่ม **"เล่น"** เพื่อเริ่มเรียน
โดยจะต้องทำการเรียนให้
ครบทุกบทเรียน

04

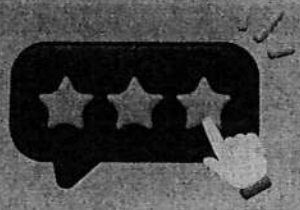


05

ทำแบบทดสอบ



หลัง**เรียนจบทุกบทเรียน**
โดยต้องได้คะแนน **อย่างน้อย 70%**



06

ทำแบบประเมิน

ความพึงพอใจ**หลังเรียนจบหลักสูตร**

07

ดาวน์โหลดใบประกาศฯ



เมื่อท่านเรียนจบและทำแบบทดสอบผ่าน
ทุกขั้นตอนแล้วสามารถตรวจสอบประวัติ
การเรียนและดาวน์โหลดประกาศนียบัตรได้ที่
"ประวัติการเรียน (Learning History)"



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

DGA Contact Center
โทร : 02-612-6060
e-mail : Contact@dga.or.th
หรือ inbox Facebook สถาบัน TDGA

DGA DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY
TDGA

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาช
SMART NATION SMART LIF
ประเทศทันสมัย..ชีวิตคนไทยก็ง่ายขึ้



Update 2569

CATALOG E-LEARNING

บทเรียนออนไลน์เพื่อการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล สำหรับบุคลากรภาครัฐ

DGA DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

TDGA THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY

DGLP DIGITAL GOVERNMENT LEARNING PLATFORM

- Digital Literacy
- Digital Governance
- Digital Leadership
- Digital Technology
- Digital Service
- Data Utilization and Sharing
- Cyber Security

Upskill & Reskill

ยกระดับการพัฒนาทักษะให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เรียนฟรี มีใบประกาศนียบัตรให้ด้วยนะ

7 หมวดทักษะการเรียนรู้ด้านดิจิทัล

Digital Literacy

.ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)

.การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

.ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy : Essential Skills for Working Online)

. Digital Literacy: ความฉลาดทางดิจิทัล (Digital Intelligence)

Digital Governance

.พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)

.แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

.PDPA Essentials for Government NEW!
ลักการสำคัญของ PDPA สำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ

Digital Leadership

..ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

:.ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world
The Challenges of Government leaders in VUCA world)

:.การบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์
Agile Project Management)

-.Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI

Digital Technology

1. การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ

2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

3.แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)

4. การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)

5.หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics)

6. AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออนาคตของทุกคน

7. Prompt Engineering : สู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญ AI

8. AI Governance & Ethics : หลักการจริยธรรม ธรรมาภิบาล และข้อกฎหมายในการประยุกต์ใช้ AI

9.AI Automation for Smart Government NEW!
การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการทำงานอัตโนมัติสู่ภาครัฐอัจฉริยะ

Digital Service

1.การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

2.การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)

3.การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)

4.การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้

5.จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม (Building an Innovation Mindset)

Data Utilization and Sharing

1.มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

2.ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)

3.แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

4.Introduction to Data Governance Framework and Open Data

5.หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ(The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)

6.การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)

7.ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)

8.Data Governance Roadmap : การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

Cyber Security

1.ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)

2.Basic Cybersecurity Series : หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น

3.Cyber Safety for Government : NEW!
สร้างภูมิคุ้มกันภัยไซเบอร์สำหรับบุคลากรภาครัฐ

4.AI for Cybersecurity NEW!
เสริมเกราะป้องกันภัยไซเบอร์ด้วยปัญญาประดิษฐ์

Basic (สำหรับบุคลากรทั่วไปที่ต้องการพื้นฐานความรู้ในการปฏิบัติงาน)
Intermediate (สำหรับบุคลากรที่ต้องทำงานร่วมกับบุคลากรด้าน IT)
Advance หลักสูตรเฉพาะทาง ที่กลุ่มบุคลากรด้าน IT ต้องการเรียนรู้เชิงลึก



หมวด Digital Literacy

ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and using digital technology)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง 30 นาที

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะเข้าใจความรู้ด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยีตามแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะรู้เท่าทันสื่อดิจิทัล คิด วิเคราะห์ แยกแยะสื่อดิจิทัล เพื่อเลือกใช้ทำงานได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะประยุกต์ใช้ดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะปฏิบัติงานด้านดิจิทัลที่ถูกต้องและปลอดภัย ตระหนักถึงภัยคุกคามทางดิจิทัล และสามารถตรวจสอบการทำงานตามหลักปฏิบัติงานที่ดี
5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะและสมรรถนะด้านอ่านและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อทำงานผลิตชุดข้อมูลเพื่อการบริการสาธารณะใช้สื่อดิจิทัลเพื่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้การใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในบทเรียน
- จริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- การเข้าถึงสื่อดิจิทัล
- ความเข้าใจและการสื่อสารยุคดิจิทัล
- ความปลอดภัยยุคดิจิทัล

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : Dlit100 Dlit300

การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 3 ชั่วโมง 15 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงาน

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในเทคนิคต่าง ๆ สำหรับการใช้งานเครื่องมือดิจิทัลสำหรับเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้ดิจิทัลเพื่อการทำงานร่วมกัน ในการประชุมแบบออนไลน์ตามแนวทางการปฏิบัติงานแบบวิถีชีวิตใหม่(New Normal) ในเบื้องต้นได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจในการใช้โปรแกรมในการตัดต่อภาพ หรือ การตัดต่อภาพเคลื่อนไหวเพื่อการปฏิบัติงานเบื้องต้นได้

หัวข้อในบทเรียน
- เทคนิคการใช้โปรแกรมประมวลผล (Word) เพื่อการทำงานที่รวดเร็ว
- เทคนิคการใช้ Excel เพื่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ออกแบบการนำเสนอให้สวย ด้วย Power Point
- การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์
- การใช้โปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัลเบื้องต้น

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : Dlit200

ความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล:ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 40 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้นและ ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของ Digital Literacy
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานในการใช้อีเมล์ เครื่องมือการทำงานร่วมกันออนไลน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อในบทเรียน
- การรู้ดิจิทัลและทักษะอนาคตในที่ทำงาน
- ทักษะความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในที่ทำงาน
- แนวปฏิบัติและการปรับตัวในโลกดิจิทัล
- การท่องเว็บและการใช้อีเมลอย่างมีประสิทธิภาพ
- เรียนรู้เครื่องมือเพื่อการทำงานร่วมกันออนไลน์
- เรียนรู้เครื่องมือสำหรับสร้างคอนเทนต์

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : Dlit100 Dlit300



หมวด Digital Literacy

Digital Literacy : ความฉลาดทางดิจิทัล Digital Intelligence

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเบื้องต้น

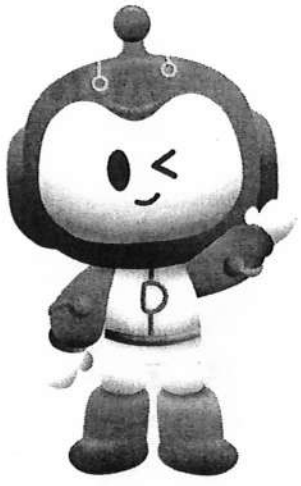
วัตถุประสงค์
1.เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญการสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต
2.เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้อินเทอร์เน็ต รู้เท่าทันและมีความมั่นคงปลอดภัย เพื่อยกระดับวิถีชีวิตด้วยดิจิทัล

หัวข้อในบทเรียน
- อัตลักษณ์ดิจิทัล (Digital Identity)
- การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเหมาะสม (Digital Use)
- การจัดการความปลอดภัยในโลกดิจิทัล (Digital Security)
- การรู้เท่าทันดิจิทัล (Digital Literacy)
- การสื่อสารดิจิทัล (Digital Communication)
- การปรับตัวในยุคดิจิทัล (Digital Disruption)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DIit100





หมวด Digital Governance

DGA DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY TDGA DGLP DIGITAL GOVERNMENT LEARNING PLATFORM

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Digital Government Act.)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1.เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล
2.เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับ พรบ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DG200

หัวข้อในบทเรียน
- พระราชบัญญัติ การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
- วัตถุประสงค์ กรอบ และทิศทาง
- คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลหน้าที่ อำนาจและคำตอบแทน
- ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ของ สพร.
- การส่งข้อมูล การเชื่อมโยงข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
- ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณะ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

แนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลภาครัฐเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตาม พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 25 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริงเกี่ยวกับ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565สามารถระบุสิ่งที่ต้องดำเนินการ ทั้งการซักซ้อมสร้างความเข้าใจเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ และการปรับปรุงกระบวนการให้บริการขออนุญาต รวมทั้งการออกประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องได้อย่างสอดคล้อง และยังสามารถเรียนรู้มาตรฐานแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องตามระดับความพร้อมเพื่อการปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง

หัวข้อในบทเรียน
- ความเป็นมาและสาระสำคัญของ พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
- หน่วยงานภาครัฐต้องปฏิบัติอย่างไรตาม พ.ร.บ. ฯ เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชน
- ภาครัฐต้องจัดทำหรือปรับปรุงบริการอย่างไร
- การให้บริการอย่างต่อเนื่องกับประชาชนต้องทำอย่างไร
- แพลตฟอร์มกลางภาครัฐเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ฯ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DG200 DG400

PDPA Essentials for Government หลักการสำคัญของ PDPA สำหรับการปฏิบัติงานภาครัฐ

NEW!

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องรับและจัดการข้อมูลประชาชน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล (HR) ฝ่ายสารบรรณ และบุคลากรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและข้อกำหนดที่สำคัญของกฎหมาย PDPA อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถจัดเก็บ ประมวลผล และดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของประชาชนและบุคลากรภายในได้อย่างรัดกุม
3. เพื่อให้หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการป้องกันเหตุข้อมูลรั่วไหล (Data Breach) และลดความเสี่ยงทางกฎหมาย

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการบริบเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DG200

หัวข้อในบทเรียน
- PDPA คืออะไร?
- บทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- มาตรการและการนำปฏิบัติ
- สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และบทลงโทษในการไม่ปฏิบัติตาม

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หมวด Digital Leadership

ภาวะผู้นำในยุคดิจิทัล (Digital Leadership)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับ Disruptive Technologies
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจองค์กรดิจิทัลและการสื่อสารในการต่อยอดการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาทักษะความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัล

หัวข้อในบทเรียน
- กระบวนการเปลี่ยนผ่านไปสู่การเป็นดิจิทัล (Digital Transformation) คืออะไร
- การทำ Digital Transformation ในหน่วยงานภาครัฐ
- แนวทางปฏิบัติในมุมมองของประเทศไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DL700 DL800 DL900 DL1000

ความท้าทายของผู้นำภาครัฐในยุค VUCA world (The Challenges of Government leaders in VUCA world)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการตระหนักรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการเปลี่ยนแปลงแล้วมีผลกระทบต่อองค์กรพร้อมมีแนวทางบริหารจัดการสถานการณ์ต่าง ๆ ได้ดีมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีแนวทางในการพัฒนาตัวเอง ทีมงานและองค์กรให้เข้าสู่องค์กรยุคดิจิทัลได้ สามารถดำเนินภาระกิจในรูปแบบใหม่ต่อไปได้
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถใช้ความเป็นผู้นำ (Leadership) ภายในตัวเองในรูปแบบต่างๆที่สอดคล้องกับสถานการณ์และเป้าหมายขององค์กรด้วยความเชื่อมั่น
4. เพื่อให้ผู้เรียนปรับเปลี่ยนตัวเองและสร้างการเปลี่ยนแปลงให้ทีมงานมีขวัญกำลังใจในการก้าวข้ามสถานการณ์ที่เกิดขึ้นด้วยจิตวิทยาเชิงบวก
5. เพื่อให้สามารถตัดสินใจในการบริหารจัดการโครงการด้านดิจิทัลได้

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

หัวข้อในบทเรียน
- ผู้นำปรับตัวสร้างการเปลี่ยนแปลง (Adaptive Leadership)
- รูปแบบความเป็นผู้นำด้านดิจิทัล (VUCA Prime)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DL700 DL800 DL900 DL1000

การบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์ (Agile Project Management)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
1. บุคลากรทุกระดับที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำโครงการขององค์
2. ผู้ที่ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการทำงานแบบอไจล์
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการและกระบวนการของการบริหารจัดการโครงการด้วยอไจล์

หัวข้อในบทเรียน
- What is Agile in Project Management
- Waterfall vs. Agile Development Cycle
- The 6 steps in Agile project methodology
- Agile Project Management Framework
- Best Practice for Agileเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการบริหาโครงการ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DL400 DL500 DL600



หมวด Digital Leadership

Leadership in the Age of AI : ผู้นำในยุค AI

ระดับเนื้อหา : Advanced **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
สำหรับผู้บริหารและผู้นำองค์กร วางแผนกลยุทธ์ด้าน AI เพื่อพัฒนาหน่วยงาน

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ AI, Machine Learning, และ Deep Learning รวมถึงความแตกต่างและข้อจำกัดของเทคโนโลยี
2. เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการระบุการประยุกต์ใช้งาน AI ในหลากหลายบทบาทและสาขางาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณค่าภายในองค์กร
3. เพื่อสนับสนุนผู้เรียนให้มีแนวทางเริ่มต้นในการวางแผน AI Transformation ด้วยหลักจริยธรรม

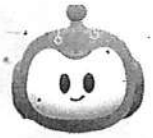
หัวข้อในบทเรียน
- Why: ทำไมผู้นำต้องเข้าใจและใช้ AI?
- What: AI คืออะไร และ AI ทำงานอย่างไร?
- How: วิธีการวางแผนกลยุทธ์ AI Transformation สำหรับองค์กร

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ จำนวน 20 ข้อ (2 ตัวเลือก, 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล :
DL1000 DT400





หมวด Digital Technology

การประยุกต์ใช้ความรู้ปัญญาประดิษฐ์ในการพัฒนาหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อการบริการภาครัฐ

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา :** 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
1. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี(Technologist)
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหุ่นยนต์ สนทนา (Chatbot)
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้าง หุ่นยนต์สนทนา(Chatbot)
3. เพื่อให้ผู้เรียนประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับ กระบวนการสร้างหุ่นยนต์สนทนา (Chatbot) เพื่อสนับสนุนการทำงานในองค์กรภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน
- หุ่นยนต์สนทนาคืออะไร What is Chatbot?
- การเข้าระบบและสร้างชุดคำถาม คำตอบ มาตรฐาน
- การใช้ตัวแปรและชื่อเฉพาะ
- การเขียนโปรแกรมจาวาสคริปต์เพื่อบทสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น
- การใช้บริบท (Context) เพื่อการสนทนาแบบต่อเนื่อง
- การต่อกับโปรแกรมเมสเซนเจอร์ เช่น ไลน์

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT100

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับองค์ประกอบของปัญญาประดิษฐ์

หัวข้อในบทเรียน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์
- การเรียนรู้ของเครื่อง (Machine Learning) คืออะไร
- การเรียนรู้เชิงลึกคืออะไร(Deep Learning)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT100 DT400

แนวทางในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์มาใช้สำหรับบริการภาครัฐ (AI for Government Services)

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา :** 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและหลักการของปัญญาประดิษฐ์
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการใช้งานปัญญาประดิษฐ์สำหรับภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน
- ปัญญาประดิษฐ์ คืออะไร
- ความสามารถของ AI ในปัจจุบัน
- แนวทางเบื้องต้นในการวิเคราะห์ว่าสิ่งใดเป็น AI
- ทิศทาง AI ของโลก
- AI กับการเพิ่มประสิทธิภาพภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT100 DT400

หมวด Digital Technology

การใช้เทคโนโลยีบล็อกเชนสำหรับบริการภาครัฐ (Blockchain for Government Services)

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของเทคโนโลยี Blockchain
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่อการทำงานภาครัฐได้

หัวข้อในบทเรียน
- เทคโนโลยี Blockchain
- การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เพื่องานบริการภาครัฐ
- แนวคิดและหลักการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain สำหรับภาครัฐ ภายใต้บริบทของประเทศไทย

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT100

หลักสูตรทักษะเอไอระดับพื้นฐาน (AI Basics)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการแสริมความรู้พื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ AI

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับการทำงานของ AI
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในแนวทางการนำ AI ไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพเพื่อการทำงาน
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ AI ไปประยุกต์ใช้ได้อย่างสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบ

หัวข้อในบทเรียน
- ปัญญาประดิษฐ์เชิงสร้างสรรค์ (Generative AI)
- การค้นหาทางอินเทอร์เน็ตและอื่นๆ
- การใช้ AI อย่างมีความรับผิดชอบ
- เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วย Microsoft Copilot
- AI สำหรับทุกคน

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT400 DT500

AI for Everyone : ปัญญาประดิษฐ์เพื่ออนาคตของทุกคน

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการแสริมความรู้พื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ AI

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าใจการนา AI มาใช้ในการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ AI ในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวิเคราะห์ข้อดีและข้อเสียในการนำ AI มาใช้งาน
4. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

หัวข้อในบทเรียน
- WHY: ทำไม AI จึงสำคัญในโลกยุคนี้
- WHAT: ทำความรู้จักกับ AI เบื้องต้นและการประยุกต์ใช้ในภาครัฐ
- HOW + Case Study: การนำ AI มาประยุกต์ใช้ในภาครัฐ
- ข้อควรระวังในการใช้ AI ในภาครัฐ
- WORKSHOP: ฝึกปฏิบัติ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT400

หมวด Digital Technology

Prompt Engineering : สู่การเป็นผู้เชี่ยวชาญ AI

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการเสริมความรู้พื้นฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ AI

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของ Prompt Engineering
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการพื้นฐานและเทคนิคต่างๆ ในการเขียน Prompt
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ Prompt Engineering ในงานด้านต่างๆ
4. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จักเครื่องมือและแหล่งข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการทำ Prompt Engineering

หัวข้อในบทเรียน
- ทำไมต้องเรียนรู้ Prompt Engineering?
- Prompt Engineering คืออะไร?
- HOW + Case Study: เทคนิคการเขียน Prompt ที่มีประสิทธิภาพ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT400 DT500

AI Governance & Ethics หลักการจริยธรรม ธรรมาภิบาล และข้อกฎหมายในการประยุกต์ใช้ AI

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภาครัฐที่ต้องดูแลความปลอดภัย โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมายของ AI

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจถึงความสำคัญของจริยธรรมและการกำกับดูแล AI ผ่านกรณีศึกษาต่างๆ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสังคม ธุรกิจ และชีวิตประจำวัน
2. เพื่อทำความเข้าใจหลักการและแนวทางจริยธรรม AI ระดับสากล รวมถึงแนวทางที่ใช้ในประเทศไทย เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม
3. เพื่อศึกษาแนวทางการกำกับดูแล AI ในองค์กร ตั้งแต่การวางโครงสร้างการบริหาร ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้อง ไปจนถึงการบริหารความเสี่ยงจากการใช้ AI
4. เพื่อเรียนรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ AI ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ พร้อมทำความเข้าใจช่องว่างและแนวทางพัฒนากฎหมายเพื่อรองรับการใช้ AI อย่างปลอดภัยและมีความรับผิดชอบ

หัวข้อในบทเรียน
- Why: ทำไมจริยธรรมและการกำกับดูแล AI ถึงสำคัญ?
- What: หลักการและแนวทางจริยธรรมของ AI คืออะไร?
- How: จะกำกับดูแลและนำ AI ไปใช้ในองค์กรอย่างไร?
- AI Related Laws
- บทสรุป

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT400

AI Automation for Smart Government : การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการทำงานอัตโนมัติ สู่ภาครัฐอัจฉริยะ

NEW!

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และบุคลากรที่ต้องการลดภาระงานประจำ (Routine Tasks) ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการทำงานและองค์ประกอบของ AI Automation
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถออกแบบและสร้าง Workflow อัตโนมัติด้วยโปรแกรม n8n เพื่อลดภาระงานซ้ำซ้อนได้จริง
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้ AI ในองค์กรได้อย่างปลอดภัย สอดคล้องกับหลักธรรมาภิบาลปัญญาประดิษฐ์ (AI Governance) และ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

หัวข้อในบทเรียน
- Understanding AI Automation
- AI Tools for Workflow Automation
- Designing Your Workflow Automation
- Building Automation in Action

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DT400 DT500

หมวด Digital Service

การเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงไปสู่รัฐบาลดิจิทัล
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจในการเปลี่ยนผ่านสู่วัฒนธรรมการทำงานแบบดิจิทัล
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ในองค์ประกอบของสถาปัตยกรรมองค์กร เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบงานเพื่อการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
4. เพื่อให้ผู้เรียนมความรู้เกี่ยวกับการให้บริการและมาตรฐานการให้บริการดิจิทัลภาครัฐ
5. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้

หัวข้อในบทเรียน
- การขับเคลื่อนเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล
- บริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัล
- การเปลี่ยนแปลงสู่องค์กรดิจิทัลอย่างยั่งยืน
- การพัฒนาคนพันธุ์ใหม่ (Digital DNA)
- การทำงานร่วมกันแบบข้ามหน่วยงาน
- วัฒนธรรมดิจิทัล
- การจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กร
- บริการเทคโนโลยีดิจิทัล
- Service Level Agreement

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 20 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DL100

การออกแบบบริการภาครัฐ (Government Digital Service Design)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบดิจิทัล

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DS100 DS300 DG400

หัวข้อในบทเรียน
- Service Design
- ระดับการให้ความสำคัญของ Design ในองค์กร
- Service Design Process and Relative to Design Thinking
- Exploration
- Creation, Reflection and Implementation

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลด้วยกระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Digital Transformation by Design Thinking)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. 1.เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวโน้ม
2. และทิศทางการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล
3. Digital Transformation)
4. 2.เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
5. กระบวนการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)
6. 3.เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำแนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการ
7. คิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ไปประยุกต์ใช้
8. ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน
- Technology Disruption and Trends
- Creativity and Innovation
- Design Thinking Process
- Creating Transformation Project Ideas

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DS100 DS200 DS300



หมวด Digital Service

การออกแบบ UX/UI สุดปัง เพื่อดึงดูดความสนใจของผู้ใช้

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้และความเข้าใจกระบวนการออกแบบ Digital Product
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับความหมายและความแตกต่างของ UX และUI
3. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับ Customer Journey
4. เพื่อให้ผู้เรียนความเข้าใจในพื้นฐานการออกแบบ UX และ UI

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DS300

หัวข้อในบทเรียน
- Digital Product
- ความสำคัญของ UX/UI
- ตัวอย่างการออกแบบ UX/UI ในปัจจุบัน
- Customer Journey
- การออกแบบที่เน้น Digital Product
- ตัวอย่าง UI ในปัจจุบัน
- CI – Corporate Identity เพื่อการออกแบบ
- Visual Design การเชื่อมต่อระหว่าง UX และ UI
- Case Study
- สรุปบทเรียน (Summary)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

จุดประกายความคิดเพื่อสร้างนวัตกรรม
Building an Innovation Mindset

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล เพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญของการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวคิดเพื่อการสร้างนวัตกรรม
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจกระบวนการและเครื่องมือในการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร

หัวข้อในบทเรียน
- Innovative Thinking
- Creating Innovative Ideas
- Design Thinking Process
- Organization Innovation
- Innovation Tools

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DS100 DS200 DS300



หมวด Data Utilization and Sharing

มาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance Framework Standard)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน
- บทนำ
- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- ขั้นตอนการทำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DG200 DUS100 DUS200

ธรรมาภิบาลข้อมูลสำหรับผู้บริหารองค์กรรัฐ (Data Governance Mindset for the Executive)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 45 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้บริหารองค์กรรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบในการนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงระบบไอทีของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์
เพื่อให้ผู้บริหาร หรือ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจที่แท้จริง และสามารถนำธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ปรับปรุงระบบไอที และปรับปรุงหน่วยงานได้อย่างเต็มศักยภาพ

หัวข้อในบทเรียน
- DGA Data Governance Strategy
- การทำ Data Governance ต้องเตรียมอะไรบ้าง
- ตัวอย่างจริงที่หน่วยงานรัฐนำ Data Governance ไปใช้ในระบบงานไอที

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DG200 DUS100 DUS200

แนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ (Open Government Data Guideline)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำความรู้เกี่ยวกับแนวทางและแนวปฏิบัติการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้

หัวข้อในบทเรียน
- ประเภทความสัมพันธ์ของข้อมูล
- การเตรียมข้อมูลเพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
- การพิจารณาชุดข้อมูลคุณภาพสูง
- ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล
- การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 10 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DG300 DUS100 DUS200 DUS300



หมวด Data Utilization and Sharing

Introduction to Data Governance Framework and Open Data

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐ

หัวข้อในบทเรียน
- เกริ่นนำและคำถามชวนคิด
- Data Governance คืออะไร
- Data Governance for Data driven
- ข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Data)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DG100 DUS100 DUS200 DUS300

หลักการสร้างภาพข้อมูลและการออกแบบแดชบอร์ดอย่างมีประสิทธิภาพ (The Principle of Data Visualization and Dashboard Design)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
1. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล
2. ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยี (Technologist)
3. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและความสัมพันธ์ของ Data Visualization และ Dashboard
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการในการออกแบบ Dashboard ให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางในการเลือกใช้เครื่องมือ Data Visualization Tools เพื่อการทำงานในองค์กร

หัวข้อในบทเรียน
- เข้าใจข้อมูล
- เรียนรู้การสร้างภาพข้อมูล
- หลักสำคัญในการการออกแบบ
- เครื่องมือสำหรับการสร้างภาพข้อมูล
- เตรียมความพร้อมสำหรับการฝึกปฏิบัติ
- ฝึกปฏิบัติการจัดทำ data visualization

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DUS400 DUS500

การขับเคลื่อนด้วยข้อมูลสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Data Driven Digital Government Transformation)

ระดับเนื้อหา : Basic/Intermediate **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความเข้าใจความหมายและความสำคัญของการใช้ข้อมูลเพื่อการขับเคลื่อนองค์กร
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่ขับเคลื่อนด้วยข้อมูล

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DUS100 DL100

หัวข้อในบทเรียน
- ข้อมูลคืออะไร ?
- การสร้างกรอบความคิดการขับเคลื่อนด้วยข้อมูล
- การใช้ข้อมูลเพื่อการปรับเปลี่ยนไปสู่องค์กรดิจิทัล
- กรอบและแนวทางการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
- โมเดล 3S ในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูล
- การประยุกต์ใช้กรอบความคิดและการขับเคลื่อนองค์กรสู่ดิจิทัลในองค์กรภาครัฐ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร



หมวด Data Utilization and Sharing

ความรู้และความเข้าใจข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Literacy for Data Analytics)

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 40 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับกับกระบวนการในการรู้และเข้าใจรูปแบบของข้อมูล เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของการทำงานที่เกี่ยวกับข้อมูลในมิติต่างๆ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูล
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และการเชื่อมโยงของทักษะความสามารถพื้นฐานในเชิงข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลได้
3. เพื่อให้สามารถเข้าใจการทำงาน สร้างความคุ้นเคย และสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการทำงานได้อย่างถูกต้อง
4. เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหา หรือการทำงาน รวมไปถึงการทำความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบของการ ทำงานด้านข้อมูล
5. เพื่อให้เข้าใจทักษะพื้นฐานการอ่านและตีความข้อมูล (Data Reading) และการทำงานกับข้อมูลด้วย Business Goal/Personal Goal เพื่อให้นำข้อมูลมาตัดสินใจ

หัวข้อในบทเรียน

- ข้อมูลและรูปแบบของข้อมูล (Data and Types of Data)
- จริยธรรมด้านข้อมูล (Data Ethics)
- การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection)
- การบริหารจัดการข้อมูล (Data Management)
- ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance)
- การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้งาน (Data Provisioning)
- การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น (Data Analysis)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DUS100 DUS200 DUS300 DUS400

Data Governance Roadmap การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย

1. บุคลากรที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของหน่วยงาน
2. ผู้ที่มีความสนใจในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลเพื่อยกระดับองค์กรสู่องค์กรดิจิทัล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ได้รับรู้ถึงเครื่องมือต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐได้อย่างครบถ้วน
3. เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐภายในหน่วยงาน

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : DUS100 DUS200 DUS300 DG300

หัวข้อในบทเรียน

- กรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- แนวทางการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สู่การปฏิบัติภายในหน่วยงาน
- Roadmap การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- การแต่งตั้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
- การจัดทำนโยบายธรรมาภิบาลข้อมูล
- การจัดทำแนวปฏิบัติการบริหารจัดการข้อมูล
- การนำร่องภายในหน่วยงาน
- การติดตามผล และการปรับปรุง
- เครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
- การประยุกต์กรอบธรรมาภิบาลไปสู่การปฏิบัติ

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร





หมวด Cyber Security

ความเข้าใจการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์ (Understanding Cybersecurity Risk Management)

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา :** 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและกระบวนการของ Cybersecurity Risk Management
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจหลักการพื้นฐานของ Risk Management
3. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจแนวทางการจัดทำแผน Business Continuity Planning

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : CS100 CS200 CS300 CS400 CS500

หัวข้อในบทเรียน
- เรียนรู้ความหมายของ Cyber Security และ Information Security
- ความเข้าใจเบื้องต้นของ Cyber Security Risk Management
- กรอบการดำเนินงานและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- ความเข้าใจเบื้องต้นของ NIST Cybersecurity Framework
- เรียนรู้การวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- เรียนรู้มาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ISO 22301 (BCM)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

Basic Cybersecurity Series หลักสูตรพัฒนาทักษะด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์เบื้องต้น

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา :** 1 ชั่วโมง 30 นาที

กลุ่มเป้าหมาย
ผู้ที่มีความสนใจในการเรียนรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยไซเบอร์

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนัก และทราบถึงวิธีการป้องกัน Cybersecurity ที่มีประโยชน์ต่อการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายและเห็นความสำคัญ ของการประยุกต์ใช้งาน Cybersecurityป้องกัน ธำรงไว้ซึ่ง การรักษาความลับ (Confidentiality) ความถูกต้องครบถ้วน (Integrity) และความสมบูรณ์พร้อมใช้(Availability) เพื่อให้ระบบ/บริการ/ผลิตภัณฑ์ มีความมั่นคงปลอดภัย

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : CS100 CS200 CS300 CS400 CS500

หัวข้อในบทเรียน
- แนวทางการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Risk Assessment)
- กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity Framework)
- การป้องกันความเสี่ยง (Protect)
- โดยการประเมินช่องโหว่ (Vulnerability Assessment)
- การตรวจสอบ และเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)
- การเผชิญเหตุภัยคุกคามภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Respond) และการฟื้นฟูความเสียหายจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recover)

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร



หมวด Cyber Security

Cyber Safety for Government
สร้างภูมิคุ้มกันภัยไซเบอร์สำหรับบุคลากรภาครัฐ

NEW!

ระดับเนื้อหา : Basic **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ภาครัฐ และบุคลากรทุกระดับที่ต้องใช้งานคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และระบบเครือข่ายของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความตระหนักรู้ เท่าทันภัยคุกคาม และกลโกงทางไซเบอร์รูปแบบต่างๆ
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำพฤติกรรมการใช้งานอย่างปลอดภัยไปปรับใช้ในการทำงานประจำวันได้
3. เพื่อเสริมสร้างเกราะป้องกันระดับบุคคล ซึ่งจะช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันความเสียหายต่อข้อมูลและระบบสารสนเทศของหน่วยงาน

หัวข้อในบทเรียน
- Cyber Threat Landscape in Government
- ความปลอดภัยของอุปกรณ์และบัญชีผู้ใช้ (Cyber Hygiene)
- การรับมือเหตุการณ์ผิดปกติ ด้านความปลอดภัยไซเบอร์สำหรับบุคลากรทั่วไป

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : CS100 CS200 CS300 CS400 CS500

AI for Cybersecurity
เสริมเกราะป้องกันภัยไซเบอร์ด้วยปัญญาประดิษฐ์

NEW!

ระดับเนื้อหา : Intermediate **ระยะเวลา** : 2 ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย
เจ้าหน้าที่สารสนเทศ ผู้ดูแลระบบ (System Admin) และบุคลากรภาครัฐที่รับผิดชอบด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์

วัตถุประสงค์
1. เพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจความเสี่ยง ภัยคุกคาม และช่องโหว่ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งาน AI
2. เพื่อให้ผู้เรียนตระหนักถึงหลักจริยธรรมปัญญาประดิษฐ์ (AI Ethics) และแนวทางการป้องกันข้อมูลความลับรั่วไหล
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถกำหนดแนวทางควบคุม (Risk and Control) การใช้ AI ในองค์กรได้อย่างถูกต้องตามหลักการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

หัวข้อในบทเรียน
- ภาพรวมและแนวคิดพื้นฐานของ AI ในงานความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
- การทำงานของ AI ในการตรวจจับภัยคุกคาม
- เครื่องมือ AI ที่ใช้ตรวจจับภัยคุกคามในภาครัฐ
- ข้อสรุปและการนำไปประยุกต์ใช้

การประเมิน : แบบทดสอบหลังเรียนเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจ (จำนวน 15 ข้อ 4 ตัวเลือก)

เกณฑ์ประเมิน : ผ่านเกณฑ์ 70 % และทำแบบประเมินความพึงพอใจของบทเรียนจะได้รับใบประกาศนียบัตร

หน่วยความสามารถที่เกี่ยวข้อง ตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล : CS100 CS200 CS300 CS400 CS500

ขั้นตอนการใช้งาน

Digital Goverment Learning Platform

ของ สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

01



เข้าสู่เว็บไซต์ tdga.dga.or.th

คลิก "ลงชื่อ/สมัครสมาชิก"
เพื่อเข้าระบบด้วย Digital ID

02



เลือกหลักสูตร

คลิกเมนู "หลักสูตรออนไลน์
(TDGA e-Learnig)"

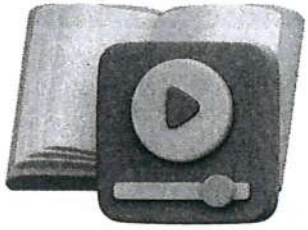
03



สมัครเรียน

คลิกที่บทเรียนที่สนใจ คลิก
"รายละเอียด" และคลิก "สมัครเรียน"

04



เริ่มเรียน

กดปุ่ม "เล่น" เพื่อเริ่มเรียนโดย
ต้องทำการเรียนให้ครบทุกบทเรียน

05 ทำแบบทดสอบ



หลังเรียนจบทุกบทเรียน
โดยต้องได้คะแนน
อย่างน้อย 70%



06

ทำแบบประเมิน

ความพึงพอใจหลังเรียนจบหลักสูตร

07 ดาวน์โหลดใบประกาศฯ

เมื่อท่านเรียนจบและทำแบบทดสอบผ่าน
ทุกขั้นตอนแล้ว สามารถตรวจสอบประวัติ
การเรียนและดาวน์โหลดประกาศนียบัตรได้ที่
"ประวัติการเรียน (Learning History)"





สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
DGA Contact Center
โทร : 02-612-6060
e-mail : Contact@dga.or.th
หรือ inbox Facebook สถาบัน TDGA

DGA DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY
TDGA

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
SMART NATION SMART LIFE
ประเทศก้นสมัย...ชีวิตคนไทยก็ง่ายขึ้น

DGA
DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐสู่ดิจิทัล
TDGA
THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY

DGLP
DIGITAL GOVERNMENT LEARNING PLATFORM



CONTACT US

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
DGA CONTACT CENTER
โทร 02 612 6060
e-Mail : Contact@dga.or.th
Facebook : สถาบัน TDGA
Website : tdga.dga.or.th



Thank You