



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๓๒ ๔๔๗๐

ที่ นศ ๐๐๑๐/-

วันที่

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม/อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

เรียน สหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

ด้วย กลุ่ม/ฝ่าย/นิคมสหกรณ์มีความประสงค์จะขอใช้ห้องประชุม ใหญ่ เล็ก อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ใช้นอกสถานที่ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครศรีธรรมราช เพื่อ.....
ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ. เวลา น. ถึงเวลา.....น.
ผู้เข้าร่วมประชุมจำนวน..... คน โดยขอบริการโสตทัศนูปกรณ์ และการบริการอาหารว่างและเครื่องดื่ม คือ

รายการอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	จำนวน	รายการอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวน
() ไมโครโฟน		() อาหารว่าง/เครื่องดื่ม	} มีค่าใช้จ่าย
() เครื่องขยายเสียง		() อาหารกลางวัน	
() เครื่องฉายโปรเจ็คเตอร์/โปรเจ็คเตอร์/จอ		() เฉพาะเครื่องดื่ม	
() เครื่องคอมพิวเตอร์		() เฉพาะอาหารว่าง	
() ชุดพิธีเปิด		() อื่น ๆ	
() เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ		()	
() กล้องถ่ายรูป		()	

- เงื่อนไขการใช้ห้องประชุม ๑. จัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เรียบร้อย/ครบถ้วนหลังการใช้งาน
๒. รับผิดชอบในการสูญหาย/ชำรุดระหว่างใช้งาน
๓. ขออนุญาตก่อนใช้ล่วงหน้า ๓ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ห้องประชุม ใหญ่ เล็ก ดังกล่าวว่าง สมควรอนุญาตให้ใช้ได้

ไม่ว่างเนื่องจาก.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอความเห็น
(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

คำสั่งการของสหกรณ์จังหวัดผู้พิจารณาอนุญาต

() อนุญาต
() ไม่อนุญาต.....

(ลงชื่อ).....สหกรณ์จังหวัด
(.....)