

การกำหนดระเบียบของสหกรณ์ขึ้นถือใช้

การกำหนดระเบียบของสหกรณ์ สามารถกระทำได้ 2 วิธี คือ

1. สหกรณ์ไม่เคยกำหนดระเบียบนั้นๆ ขึ้นถือใช้มาก่อน
2. สหกรณ์เคยกำหนดระเบียบในเรื่องนั้นๆ ขึ้นถือใช้แล้ว แต่มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดย
 - 2.1 แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้หรือพิมพ์ระเบียบใหม่ทั้งฉบับ
 - 2.2 แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเป็นบางข้อ

วิธีการปฏิบัติเมื่อสหกรณ์จะกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้

1. ตรวจสอบจากข้อบังคับว่าการกำหนดระเบียบนั้นๆ เป็นอำนาจของที่ประชุมใหญ่หรือของคณะกรรมการดำเนินการ
 2. การบังคับใช้ระเบียบ เมื่อกำหนดระเบียบขึ้นแล้วจะมีผลบังคับใช้เมื่อ
 - 2.1 ระเบียบที่กฎหมายสหกรณ์กำหนดว่าจะต้องขอความเห็นชอบนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนถือใช้ ต้องเสนอนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้ให้ความเห็นชอบแล้วจึงจะถือบังคับใช้ได้
 - 2.2 ระเบียบที่ข้อบังคับกำหนดว่าจะต้องขอความเห็นชอบกรมส่งเสริมสหกรณ์ก่อน กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้มอบอำนาจให้ความเห็นชอบระเบียบต่างๆ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแทนแล้ว ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1101/15775 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2539 เมื่อเห็นชอบตามหนังสือดังกล่าวแล้ว จึงจะถือบังคับใช้ได้
 - 2.3 ระเบียบใดที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อกำหนดขึ้นถือใช้แล้วจะมีผลบังคับใช้ในวันถัดไป
 - 2.4 ระเบียบที่ข้อบังคับกำหนดว่าเป็นอำนาจของที่ประชุมใหญ่ เมื่อกำหนดขึ้นแล้วจะต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบก่อน และจะมีผลในวันถัดไปนับจากวันที่ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบ
3. เมื่อสหกรณ์กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาระเบียบให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์ทราบด้วย สำหรับกรมส่งเสริมสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1108/539 ลงวันที่ 28 เมษายน 2546 สำหรับสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ 1108/540-541 ลงวันที่ 28 เมษายน 2546

4. เอกสารประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบระเบียบ

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| 4.1 หนังสือสหกรณ์ | 1 ฉบับ |
| 4.2 สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ | 1 ชุด |
| 4.3 แบบ ท.ช. 3 (กรณีแก้ไขบางข้อ) | 1 ชุด |
| 4.4 ระเบียบฯ ฉบับใหม่ | 2 ฉบับ |

5. เมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2 ได้รับเอกสารขอความเห็นชอบระเบียบ ให้ดำเนินการดังนี้

5.1 ตรวจสอบเอกสาร และระเบียบฯ หากถูกต้อง ให้ประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับและวันที่ในส่วนเนื้อหาของระเบียบทุกหน้า

5.2 หน้าสุดท้ายของระเบียบซึ่งประธานกรรมการลงนาม ให้ประทับตราข้อความ "นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงาน..... ที่ ลงวันที่"

6. เมื่อให้ความเห็นชอบระเบียบแล้ว ต้องแจ้งผลการเห็นชอบระเบียบให้สหกรณ์ทราบ พร้อมระเบียบฯ 1 ฉบับ

รูปแบบของระเบียบ

1. กรณีสหกรณ์ไม่เคยกำหนดระเบียบนั้นๆ ขึ้นถือใช้มาก่อน หรือกำหนดขึ้นถือใช้ครั้งแรก

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด

ว่าด้วย..... พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด ข้อ..... และข้อ.....
 ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....
 พ.ศ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....
 พ.ศ.....”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ / วันถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ให้ความ
 เห็นชอบ / วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ^① เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์..... จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ

ฯลฯ

ข้อ 4.

ข้อ 5.

ข้อ

} เนื้อหาของระเบียบ

ให้.....เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์..... จำกัด

① ให้เลือกใช้ข้อความใดข้อความหนึ่ง

2. สหกรณ์เคยกำหนดระเบียบในเรื่องนั้นๆ ขึ้นถือใช้แล้ว แต่มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดย
2.1 การแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้หรือพิมพ์ระเบียบใหม่ทั้งฉบับ

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด
ว่าด้วย..... พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด ข้อ..... และข้อ.....
ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....
พ.ศ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย....."
..... พ.ศ....."

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ / วันถัดจากวันที่ประชุมใหญ่ให้ความ
เห็นชอบ / วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ^① เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....
พ.ศ..... และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และ
ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้
สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์..... จำกัด
คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ

ฯลฯ

ให้.....เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์..... จำกัด

① ให้เลือกใช้ข้อความใดข้อความหนึ่ง

2.2 การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเป็นบางข้อ

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด
ว่าด้วย..... แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่..... พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด ข้อ..... และข้อ.....
ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่..... พ.ศ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....
..... แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่..... พ.ศ.....”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ / วันถัดจากวันที่ประชุมใหญ่ให้ความ
เห็นชอบ / วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ^① เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ..... ของระเบียบสหกรณ์..... จำกัด
ว่าด้วย..... พ.ศ. และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”^②

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ..... ของระเบียบสหกรณ์..... จำกัด
ว่าด้วย..... พ.ศ. และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”^②

ให้.....เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์..... จำกัด

① ให้เลือกใช้ข้อความใดข้อความหนึ่ง

② ให้พิมพ์ระเบียบข้อที่ต้องการแก้ไขมาทั้งข้อ ไม่ใช่เฉพาะข้อความส่วนที่ต้องการแก้ไข เนื่องจากจะต้อง
ยกเลิกระเบียบข้อนั้นๆ จากระเบียบเดิมทั้งข้อ

คำแนะนำการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์

กรณีกำหนดระเบียบฉบับแก้ไขเพิ่มเติม สิ่งที่ต้องกำหนดให้เป็นรูปแบบเดียวกันในการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ คือ

1. **ชื่อระเบียบ** ต้องใช้ชื่อเหมือนระเบียบฉบับเดิม แต่การนับฉบับของระเบียบ ให้นับฉบับเดิมเป็นฉบับที่ 1 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป นับเป็นฉบับที่ 2, 3, 4 ... ไปตามลำดับ สำหรับ พ.ศ. ให้ระบุตามปี พ.ศ. ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

2. **การแก้ไขข้อความบางข้อความ** หากข้อความที่ขอแก้ไขมีความเกี่ยวพันหรือเกี่ยวเนื่องกับข้ออื่น ต้องแก้ไขข้อความที่มีความสัมพันธ์กันให้หมดทุกข้อ

3. **เนื้อหาของระเบียบ** ต้องมีสาระสำคัญของระเบียบ ดังนี้

ก. อ้างอิงข้อบังคับ หรือระเบียบใด จะต้องระบุให้ชัดเจน
ข. ใครเป็นผู้ใช้อำนาจออกระเบียบ เช่น คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ในคราวการประชุมครั้งที่เท่าใด เมื่อวันที่เท่าใด เป็นต้น

ค. ต้องการยกเลิกข้อความในข้อใดของระเบียบเดิม ให้ระบุยกเลิกข้อความในข้อนั้นๆ ทั้งข้อ

ง. ข้อความในระเบียบที่ขอแก้ไขจะต้องระบุมาทั้งข้อ ไม่ใช่เฉพาะวรรคหรือข้อความที่ขอแก้ไข

จ. ระบุให้ชัดเจนว่าให้ถือบังคับใช้ระเบียบฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมครั้งนี้ตั้งแต่วันที่เท่าใด

ฉ. ให้ระบุวันประกาศ หรือกำหนดระเบียบไว้ด้วย

4. **กรณีระเบียบนั้นๆ** ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้องอื่น เช่น ธ.ก.ส. สหกรณ์จะต้องดำเนินการตามความดังกล่าวให้เรียบร้อยแล้วจึงจะถือบังคับใช้ได้ พร้อมทั้งแนบสำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของ ธ.ก.ส. ด้วย

(เอกสารประกอบ)

แบบ ท.ช.3

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ
สหกรณ์..... จำกัด

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล